

## REGULAMIN

otwartego konkursu na wybór partnera, podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, do projektu w ramach Priorytetu 8 Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

### § 1.

1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
2. Konkurs jest ogłoszony przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

### § 2.

Celem konkursu jest wyłonienie Partnera, który będzie współpracował z Gminą Ruciane-Nida (Liderem projektu) należącą do sektora finansów publicznych przy realizacji projektu w ramach Priorytetu 8 działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion (zwanego dalej „Projektem”). Projekt polegać będzie w szczególności na:

- 1) wykonaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu niezbędnych pozwoleń i wybudowaniu sieci kanalizacji teletechnicznej szerokopasmowego internetu (światłowód) na obszarze gminy Ruciane-Nida, celem zapewnienia dostępu do Internetu dla Beneficjentów Końcowych odpowiadających kryterium grupy docelowej działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
- 2) całkowitym pokryciu kosztów: dostępu do Internetu dla Beneficjentów Końcowych odpowiadających kryterium grupy docelowej działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, zakupu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz zapewnieniu tej grupie docelowej dostępu do Internetu na obszarze objętym Projektem (przez okres 3 lat),
- 3) dostarczeniu instalacji oraz serwisowania sprzętu komputerowego i niezbędnego oprogramowania w wybranych gospodarstwach domowych,
- 4) przeprowadzeniu szkoleń dla użytkowników końcowych Projektu z zakresu obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz nabycia innych umiejętności niezbędnych dla świadczenia pracy lub skutecznej edukacji przez Internet (z wykluczeniem szkoleń zawodowych),
- 5) dofinansowaniu kosztów operacyjnych, kosztów zatrudnienia i szkolenia pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida i/lub organizacji pozarządowej uczestniczącej w konsorcjum z Gminą Ruciane-Nida, którzy będą odpowiedzialni za



realizację działania oraz kosztów działań koordynacyjnych zmniejszających problem wykluczenia cyfrowego, np. wyposażenie w sprzęt komputerowy i utrzymanie dostępu do Internetu w jednostkach podległych beneficjentowi (w tym: bibliotekach publicznych, publicznych instytucjach kultury, szkołach, publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych położonych na obszarze działania beneficjenta i publicznych domach pomocy społecznej),

6) dofinansowaniu promocji Projektu na obszarze objętym Projektem.

7) zachowaniu trwałości Projektu przez okres 5 lat od zakończenia jego realizacji zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (POIG).

### § 3.

Do obowiązków Partnera (podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nieprowadzącego w celu osiągnięcia zysku) należeć będzie współtworzenie Projektu, w szczególności w zakresie określonym w § 2, oraz realizacja następujących działań:

1) przygotowanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie Projektu ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet 8, Działanie 8.3,

2) organizacja i przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych dla Beneficjentów Końcowych Projektu w zakresie obsługi komputera i korzystania z Internetu:

- opracowanie i wykonanie materiałów szkoleniowych,
- zapewnienie sal szkoleniowych,
- przeprowadzenie wykładów i zajęć,

3) przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej Projektu:

4) upowszechnianie informacji na temat Projektu, w tym w szczególności informowanie o źródłach finansowania Projektu, organizacja pod względem merytorycznym serwisu na stronie internetowej Projektu i jego bieżąca aktualizacja, dystrybucja materiałów promujących Projekt,

5) przekazywanie Gminie Ruciane-Nida wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność,

6) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie,

7) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach PO IG,

8) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Innowacyjna



Gospodarka.

§ 4.

1. W konkursie na wyłonienie Partnera do realizacji Projektu mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i jednostki organizacyjne, które:

- 1) posiadają status organizacji pozarządowej (np.: fundacja, stowarzyszenie),
- 2) posiadają odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu,
- 3) posiadają doświadczenie w zakresie realizacji i zarządzania projektami obejmującymi swym zakresem prowadzenie szkoleń dotyczących wykorzystania Internetu oraz projektów zawierających istotny komponent promocyjny,
- 4) posiadają doświadczenie w zakresie przygotowywania dokumentacji i składania wniosku o dofinansowanie projektów w ramach Priorytetu 8 działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub innych o zakresie rzeczowym zbliżonym do ww. działania;
- 5) zrealizowały w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o konkursie, którego dotyczy niniejszy regulamin – samodzielnie lub jako partner przynajmniej jeden projekt finansowany ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych, w kwocie nie mniejszej niż 5 mln zł (dotyczy wartości całkowitej projektu),
- 6) przedłożą dokumenty, o których mowa w ust. 2.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji Projektu (zwanej dalej „Ofertą”), w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, która będzie się składać z następujących dokumentów:

- 1) koncepcji realizacji Projektu, zawierającej w szczególności:
  - opis merytoryczny,
  - cele,
  - harmonogram działań,
  - szczegółowy budżet Projektu (materiały dotyczące zakresu rzeczowego Projektu zostaną udostępnione na żądanie podmiotu zainteresowanego udziałem w konkursie),
  - propozycję wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu,
- 2) deklaracji określającej procentowy udział oferowanego wkładu własnego Partnera w realizację Projektu w stosunku do kwoty kosztów kwalifikowanych w Projekcie,
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 4) referencji potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1, pkt. 3, 4 i 5



5) propozycji współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania Projektu,

6) oświadczenia podmiotu składającego ofertę potwierdzającego, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

7) oświadczenia podmiotu składającego ofertę o posiadaniu odpowiedniego potencjału technicznego i kadrowego pozwalającego na realizację Projektu wraz z wykazem sprzętu i osób przewidzianych do realizacji Projektu.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, pkt 1, 2, 5, 6 i 7 muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, pkt 3 i 4 mogą zostać złożone jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osobę występującą w imieniu podmiotu składającego ofertę.

4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

#### § 5.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na wybór partnera, podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, do projektu w ramach Priorytetu 8 Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka” **do dnia 12 maja 2010 r. do godziny 14:30 na adres: Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida, al. Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida.** Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Ruciane - Nida. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

#### § 6.

1. Przy analizie zasadności i rzetelności złożonej Oferty, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny:

1) spełnienie wszystkich wymagań formalnych przez podmiot składający ofertę i przez jego ofertę,

2) zgodność działania potencjalnego partnera z celami Projektu,

3) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,

4) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,

5) współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowywania Projektu,

6) adekwatność budżetu Projektu do proponowanych działań,





3. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane - Nida zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida w tej sprawie nie przysługuje. Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

4. Gmina Ruciane-Nida zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy realizacji Projektu. Dopuszcza się jednak złożenie oferty przez konsorcjum organizacji NGO działających w partnerstwie.

5. Gmina Ruciane-Nida zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

#### § 7.

1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania **do dnia 17 maja 2010 r.**

2. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

3. Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane - Nida.

Ruciane-Nida, dnia 20.04.2010r.

Urząd Miasta i Gminy  
12-220 RUCIANE-NIDA  
Al. Wczasów 4  
woj. warmińsko-mazurskie  
tel. (087) 4231036, fax (087) 4254456  
NIP 849-10-01-230  
BURMISTRZ  
Leszek Marek Grygolak