

**Zarządzenie nr 03/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida**  
**z dnia 21 stycznia 2021 r.**

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w Rucianem - Nidzie

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 24, 34 ust 2 pkt 2 i 33 ust 3 ustawy z 09 sierpnia 2019 roku o Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań 2021 (t.j.: Dz. U. 2019 r., poz. 1775 ze zm.) – zarządzam co następuje.

**§1.**

1. Do przeprowadzenia w 2021 roku spisu powszechnego ludności i mieszkań tworzy się Gminne Biuro Spisowe w Rucianem – Nidzie.
2. Jako siedzibę Gminnego Biura Spisowego w Rucianem – Nidzie wyznacza się Urząd Miasta i Gminy Ruciane – Nida, al. Wczasów 4, 12 – 220 Ruciane – Nida

**§2.**

Gminne Biuro Spisowe w Rucianem – Nidzie, powołuje się w celu realizacji zadań Powszechnego Spisu Ludności i Mieszkań realizowanego w roku 2021 wynikającego z ww. ustawy o Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań 2021 określającej zadania gminy w ramach prac spisowych polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Ruciane - Nida.

**§3.**

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należeć będą zadania, o których mowa w art. 24 ww. ustawy z 09 sierpnia 2019 roku o Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań 2021, a w szczególności:

- 1) zapewnienie funkcjonowanie gminnego biura spisowego;
- 2) zapewnienie stanowiska komputerowego do przekazania danych w ramach samospisu internetowego;
- 3) zorganizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 4) współpraca z wojewódzkim biurem spisowym przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 5) współpraca z wojewódzkim biurem spisowym przy przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 6) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego oraz przekazanie wyników tego monitorowania zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego;
- 7) współpraca z wojewódzkim biurem spisowym przy popularyzacji spisu rolno na terenie gminy.

**§4.**

1. Na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego wyznaczam Sekretarza Gminy – Danutę Kowalewską
2. Powołuję następujący skład osobowy Gminnego Biura Spisowego w Rucianem – Nidzie:
  - 1) Danuta Kowalewska – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
  - 2) Lidia Borys – Dymczyk – Koordynator Gminny

- 3) Jacek Izdebski – członek zapewniający obsługę informatyczną
- 4) Hanna Kowalska – członek

**§5.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

**§6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Ryszard Feliński*