

Zarządzenie nr 75/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida
z dnia 02.11.2020 r.

w sprawie wprowadzenia ramowych zasad organizacji pracy zdalnej i rotacyjnej
w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane - Nida

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.) oraz w związku z § 24 lit. „a” rozporządzenia Rady Ministrów z 2 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1931), art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 94 pkt 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane – Nida zarządza, co następuje:

W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID - 19, oraz w okresie 3 miesięcy po ich odwołaniu, w celu przeciwdziałania COVID - 19 ustala się ramowe zasady organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane – Nida.

§1.

1. Wprowadza się możliwość wykonywania przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ruciane – Nida obowiązków pracowniczych poprzez świadczenie pracy w systemie pracy zdalnej lub systemie pracy rotacyjnej.
2. System pracy zdalnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania
3. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, częściowo poza miejscem, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.

§2.

Wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej odbywa się poprzez wydanie przez Pracodawcę polecenia takiej pracy w formie pisemnej, przy uwzględnieniu zachowania właściwych zasad organizacji pracy we wszystkich Referatach Urzędu Miasta i Gminy Ruciane – Nida oraz zapewnienia ciągłości realizacji powierzonych zadań.

§3.

Kierownicy Referatów zobowiązani są do przedłożenia Pracodawcy harmonogramu pracy w podległej im komórce organizacyjnej, zawierającego wskazania co do konieczności umożliwienia poszczególnym pracownikom wykonywania pracy zdalnej lub rotacyjnej.

§4.

1. Pracownik otrzymuje polecenie pracy zdalnej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.



2. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu Pracownikowi polecenia wykonywania pracy zdalnej Pracodawca winien uwzględnić, aby zakres zadań realizowanych w systemie pracy zdalnej, nie obejmował:
 - a. zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - b. zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw;
 - c. zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych urzędu dostępnych wyłącznie w wewnętrznej sieci teleinformatycznej lub wydzielonej sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych;
 - d. zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.

§ 5.

1. Pracownik otrzymuje polecenie pracy rotacyjnej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia określające zakres oraz miejsce wykonywanych zadań.
2. Praca rotacyjna wykonywana w systemie zdalnym realizowana będzie na warunkach określonych w § 4.

§ 6.

Szczegółowe warunki świadczenia pracy w systemie zdalnym lub systemie rotacyjnym zostaną określone w poleceniu pracy zdalnej lub rotacyjnej.

§ 7.

Wzór ewidencji czasu pracy pracownika, któremu polecono pracę zdalną lub rotacyjną wykonywaną w systemie zdalnym stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 3 miesięcy po ich odwołaniu i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ
Piotr Ryszard Feliński