

Załącznik nr 1 Do Uchwały Nr XXVII/235/2020  
Rady Miejskiej Ruciane – Nida  
z dnia 29 lipca 2020 r.

1. Nr dokumentu / kartoteki

**DEKLARACJA**  
**O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**  
**DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH**

Dzień-Miesiąc-Rok

.....-.....-.....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.)
Składający:	Właściciel nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Ruciane - Nida.
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy Ruciane - Nida, Aleja Wczasów 4, 12-220 Ruciane - Nida
Termin składania:	Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane - Nida, Aleja Wczasów 4, 12-220 Ruciane - Nida

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐

pierwsza deklaracja

☐

korekta deklaracji

(obowiązuje od miesiąca ..... roku ..)

(obowiązuje od miesiąca .....roku.....)

Przyczyna zmiany deklaracji

.....

**C. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐

właściciel

☐

zarządca nieruchomości wspólnej

<input type="checkbox"/>	współwłaściciel	<input type="checkbox"/>	najemca, dzierżawca
<input type="checkbox"/>	użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/>	inny podmiot (podać jaki) .....

#### D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

##### D.1. Osoba fizyczna

3. Imię/imiiona	4. Nazwisko
5. Adres e-mail	6. Nr telefonu

7. PESEL/NIP

##### D.2. Pozostałe podmioty

8. Pełna nazwa	9. Nazwa skrócona
	10. Nr KRS / NIP

11. Osoby upoważnione do reprezentowania:

##### D.3. Adres nieruchomości na terenie **Gminy Ruciane - Nida**, na której powstają odpady komunalne <sup>1)</sup>

12. Miejscowość/Ulica:	13. Nr budynku:	14. Nr lokalu:
------------------------	-----------------	----------------

##### D.4. Adres do korespondencji / Adres siedziby (wypełnić jeżeli jest inny niż adres nieruchomości z D.3)

15. Kraj:	16. Miejscowość:	17. Kod pocztowy:	
18. Poczta:	19. Ulica:	20. Nr budynku:	21. Nr lokalu:

**E. Czy na nieruchomości wskazanej w części D.3 niniejszej deklaracji powstaje popiół? (w przypadku zaznaczenia pozycji „Tak”, proszę podać sposób zagospodarowania popiołu)**

<input type="checkbox"/>	22. Tak	<input type="checkbox"/>	23. Nie
Sposób zagospodarowania popiołu .....			

**F. INFORMACJA DOTYCZĄCA KOMPOSTOWANIA BIOODADÓW (dotyczy wyłącznie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi)**

Oświadczam, że nieruchomość wskazana w części D.3 zabudowana jest budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym i wyposażona jest w kompostownik przydomowy, w którym kompostuję bioodpady stanowiące odpady komunalne (zaznaczyć właściwy kwadrat):

24. ☐

**TAK <sup>2)</sup>**

25. ☐

**NIE**

**G. INFORMACJA DOTYCZĄCA POJEMNIKA NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE (pozostałości po segregacji opadów)**

Oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części D.3 zmieszane odpady komunalne (pozostałości po segregacji) będą gromadzone w pojemniku o pojemności:

.....sztuk.....

**H. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZBIERANYMI W SPOSÓB SELEKTYWNY (jeśli bioodpady są kompostowane należy uwzględnić niższą stawkę opłaty)**

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	Stawka opłaty <sup>3)</sup>	Wyliczona kwota opłaty <sup>4)</sup> (zł / miesiąc)
26.	27.	28.

**I. WYKAZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ (dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi)**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

**J. ZAŁĄCZNIKI DO DEKLARACJI**

1.	szt.
2.	szt.
3.	szt.

**K. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.

29. Data

30. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; pieczęć osoby upoważnionej)

## **POUCZENIE**

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. z 2019 roku, poz. 1438 ze zm.).
  2. W przypadku zmiany liczby osób zamieszkujących nieruchomość należy zaktualizować dane dotyczące liczby mieszkańców w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
  3. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane - Nida określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę miejską metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
  4. Opłatę należy uiszczać bez wezwania w terminie do 25 dnia miesiąca za dany miesiąc
- 

## **OBJAŚNIENIA**

1. Deklaracja przeznaczona jest dla nieruchomości zamieszkałych.
2. W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.
3. W przypadku deklaracji składanej dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, należy dołączyć wykaz lokali mieszkalnych na danej nieruchomości, z podaniem liczby osób przebywających w poszczególnych lokalach.
4. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
5. Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte
6. Wyliczenie kwoty opłaty stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty określonej w Uchwale Rady Miejskiej Ruciane - Nida w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ruciane-Nida reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, adres : Al. Wczasów 4 12-220 Ruciane-Nida;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@ruciane-nida.pl](mailto:iodo@ruciane-nida.pl) ;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelaria prawna, dostawca oprogramowania, zewnętrznym audytem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 27 poz. 140);
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Zapoznałem/am się z klauzulą RODO

Data: \_\_\_\_\_czytelny podpis: