

Ruciane-Nida, dnia 06 / 08 / 2018 r.

Gmina Ruciane-Nida
Al. Wczasów 4
12-220 Ruciane-Nida

NIP 8491503943
REGON 790671544

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

przeprowadzenie szkoleń / kursów nauczycieli przedszkola w ramach projektu pn. „Rozwijanie szans z Przedszkolem w Rucianem-Nidzie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

I Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w poniższym zakresie:

Kod: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

II Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. CZĘŚĆ I - Usługa przeprowadzenia szkolenia / kursu rozwijania zdolności umysłowych dzieci wraz z ich edukacją matematyczną metodą E. Gruszczyk-Kolczyńskiej.

W szkoleniu / kursie udział weźmie 5 nauczycieli Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie (dalej Przedszkole). Szkolenie / kurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Przedszkola w terminie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 roku. Szczegółowe terminy będą ustalane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający nieodpłatnie udostępni sale Przedszkola na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia / kursu. Poczęstunek oraz catering uczestnikom szkolenia / kursu zapewni Zamawiający.

Szkolenie / kurs w formie wykładów i warsztatów, w ilości 56 godz. dydaktycznych (4 cykle po 2 dni szkoleniowe) obejmie następujące kręgi tematyczne:

orientacja przestrzenna, rytmy, kształtowanie umiejętności liczenia, a także dodawania i odejmowania, wspomaganie rozwoju operacyjnego rozumowania; rozwijanie umiejętności mierzenia długości, klasyfikacja, układanie i rozwiązywanie zadań arytmetycznych, zapoznanie dzieci z wagą i sensem ważenia, mierzenie płynów, intuicja geometryczna, kształtowanie gier przez dzieci, zapisywanie czynności matematycznych.

Elementy szkolenia / kursu mają zawierać elementy uczące szacunku i otwartości na inność wśród ludzi/dzieci (niepełnosprawność, rasa, wyznanie, status majątkowy itp.). Ponadto nauczyciele mają być przygotowywani i zachęcani do stosowania w swojej pracy dydaktycznej różnorodnych aktywności bez ograniczenia do danej płci, co ma niwelować stereotypy zabaw chłopców i dziewczynek. Wzmacnianie mają być zdolności dzieci i akceptowany będzie ich indywidualizm.

2. CZĘŚĆ II - Usługa przeprowadzenia szkolenia / kursu kreatywnej edukacji, metody projektów badawczych, programowania.

W szkoleniu / kursie udział weźmie 8 nauczycieli Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie (dalej Przedszkole). Szkolenie / kurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Przedszkola w terminie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 roku. Szczegółowe terminy będą ustalane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający nieodpłatnie udostępni sale Przedszkola na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia / kursu. Poczęstunek oraz catering uczestnikom szkolenia / kursu zapewni Zamawiający.

Szkolenie / kurs w formie wykładów i warsztatów, w ilości 56 godz. dydaktycznych (4 cykle po 2 dni szkoleniowe) obejmie następujące tematy:

- 1) arteterapię i biblioterapię w stymulowaniu wszechstronnego rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
- 2) ćwiczenia i zabawy rozwijające wyobraźnię i kreatywność dziecka (kreatywne rysowanie, praca z ilustracjami, karty kreatywne, dialogowe i terapeutyczne, kreatywna grafomotoryka),
- 3) elementy Metody Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne we wspieraniu poszczególnych sfer rozwoju dziecka,
- 4) zajęcia teatralne i techniki parateatralne,
- 5) programowanie dla najmłodszych,
- 6) wielozmysłowe poznawanie i kreowanie świata,
- 7) eksperymenty i doświadczenia w przedszkolu,
- 8) aktywność muzyczną i muzykoterapię w przedszkolu,
- 9) animację działań twórczych (m.in. metodyka tworzenia projektów edukacyjnych i innowacji pedagogicznych).

Elementy szkolenia / kursu mają zawierać elementy uczące szacunku i otwartości na inność wśród ludzi/dzieci (niepełnosprawność, rasa, wyznanie, status majątkowy itp.). Ponadto nauczyciele mają być przygotowywani i zachęceni do stosowania w swojej pracy dydaktycznej różnorodnych aktywności bez ograniczenia do danej płci, co ma niwelować stereotypy zabaw chłopców i dziewczynek. Wzmacniane mają być zdolności dzieci i akceptowany będzie ich indywidualizm.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - CZĘŚĆ I do CZĘŚĆ II. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie CZĘŚĆ I lub CZĘŚĆ II, jednak nie więcej niż dopuszczalna liczba CZĘŚCI.

Wykonawca w cenie oferty zapewnia:

- wykwalifikowanego / - ych trenera / - ów,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej (Zamawiający udostępni materiały uczestnikom szkolenia / kursu),
- sprzęt informatyczny (laptop, projektor itp.) niezbędny do przeprowadzenia szkolenia / kursu,

- zaświadczenia / certyfikaty o ukończeniu szkolenia / kursu.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do:

- opracowania programu i harmonogramu szkolenia / kursu i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy (program i harmonogram powinien zawierać min. temat zajęć, czas realizacji, metody i formy pracy, przewidywane efekty - nabyte kompetencje / umiejętności),
- przygotowania scenariusza zajęć, opracowania i udostępnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych i uzupełniających (również przekazania ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej),
- zapewnienia prowadzenia merytorycznego szkoleń / kursów przez wykwalifikowaną kadrę trenerów zdolnych do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym przez Zamawiającego,
- sprawdzenia nabycia umiejętności / kompetencji przez uczestników szkolenia / kursu wg 4 etapów opracowanych na poziomie krajowym:
 - o ETAP I zakres – uczestnik posiada kompetencje z danej dziedziny wg celów dla danego szkolenia, które będą poddane ocenie;
 - o ETAP II wzorzec – nabycie kompetencji wg określonych celów szkolenia;
 - o ETAP III ocena – przeprowadzenie wewnętrznego sprawdzenia przyrostu wiedzy i umiejętności;
 - o ETAP IV porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- dostarczenia zaświadczeń / certyfikatów ukończenia szkolenia / kursu,
- sporządzania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji szkolenia / kursu poprzez sporządzanie list obecności wraz z dziennikiem, sprawozdania zawierającego również ankiety badające poziom satysfakcji/wywiadów/ pre i post testów oraz protokołu zdawczo-odbiorczego wskazującego prawidłowe wykonanie szkolenia / kursu,
- niezwłocznego udostępniania do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Zamawiającego oraz innych podmiotów uprawnionych,
- realizacja Zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb,

Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania spójnej identyfikacji wizualnej właściwej dla materiałów informacyjnopromocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 – zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych 2014-2020 i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Informacje w tym zakresie znajdują się pod adresem strony internetowej: <http://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/19/poznaj-zasady-promowania-projektu>

- stałej współpracy z Zamawiającym poprzez wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych, stały kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną.

III Termin realizacji umowy.

1. Szkolenia / kursy zostaną przeprowadzone w terminie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 roku. Szczegółowe terminy szkoleń / kursów będą ustalane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

IV Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:
Ocena tego warunku zostanie przeprowadzona na podstawie złożonego przez Wykonawców oświadczenia,
2. pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
3. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą trenerów zdolną do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

- a. wykształcenie wyższe,
- b. praktyczna znajomość warsztatu trenerskiego poparta min. 2-letnią praktyką trenerską w zakresie szkoleń/warsztatów rozwijających kompetencje nauczycieli.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

V Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej (kryteria oceny oferty)

1. Całkowita liczba punktów przyznanych w złożonej ofercie stanowi sumę poszczególnych składników przedstawionych poniżej.
2. Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:
 - a. Cena brutto 100% (maksymalnie możliwych do uzyskania 100,00 pkt).
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
$$K1 = (C_{\min} : C) \times 100$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny
 C_{\min} – cena najniższa spośród ważnych ofert
C – cena badanej oferty
Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (100%). Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych w ofercie informacji.

VI Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia ¹³ / 08 / 2018 roku o godzinie 24:00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce składania ofert: Sekretariat Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie, ul. Gwarna 2, 12-220 Ruciane-Nida. Godziny pracy Sekretariatu Przedszkola: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dopuszczalna forma składania ofert:
 - a. osobiście,
 - b. przesyłka pocztowa / kurierska (w formie pisemnej) skierowana na adres podany wyżej. Ofertę proszę umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „Zapytanie ofertowe dot. szkoleń / kursów nauczycieli przedszkola”
 - c. drogą elektroniczną na adres przedszkole.rn@gmail.com z dopiskiem „Zapytanie ofertowe dot. szkoleń/kursów nauczycieli przedszkola”.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b. zmiany warunków postępowania do terminu otwarcia ofert, informując o tym na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty,
 - c. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - d. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - e. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - f. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
7. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Gminy Ruciane-Nida do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
8. Zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ww. ustawy. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Szczegółowy termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

VII Wymogi co do przygotowania oferty

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty oryginały dokumentów lub ich poświadczone kopie.
4. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną oferent wyłoniony jako Wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.

VIII Rozliczenie przedmiotu zamówienia

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne zatwierdzenie przez Zamawiającego poprawności wykonania usługi w protokole odbioru.

IX Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzanego postępowania.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca

- spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 5) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenia terminu realizacji przez Instytucję Zarządzającą,
 - b) konieczności zmiany wypracowanych rozwiązań w przypadku zmiany obowiązujących regulacji prawnych w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) rezygnacji z wykonywania przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji,
 - d) w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona siły wyższej uniemożliwiającego prowadzenie prac,
 - e) w przypadku konieczności przedłużenia terminu w związku z działalnością organów administracji.
 - 6) zmianę wynagrodzenia w przypadku wydłużenia terminu realizacji stosunkowo do wartości umowy i pierwotnego okresu trwania;

X Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

1. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać mailowo na adres przedszkole.rm@gmail.com.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a. Renata Skopnik – Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie
 - b. Justyna Syta – Sekretarz Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie

/ - / Piotr Feliński – Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida

Ruciane-Nida, dnia 06/08/2018r.

(data, podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Projekt U.E.

"Rozwijanie szans

z Przedszkolem w Rucianem-Nidzie"

mgr Renata Skopnik
Dyrektor przedszkola

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu wymagań

Załącznik nr 3 Wzór umowy