

Ruciane-Nida, dnia 06 / 08 / 2018 r.

Gmina Ruciane-Nida  
Al. Wczasów 4  
12-220 Ruciane-Nida

NIP 8491503943  
REGON 790671544

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn. „Rozwijanie szans z Przedszkolem w Rucianem-Nidzie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

**I. Określenie przedmiotu zamówienia**

Zamówienie w ramach projektu obejmuje zakup i dostawę art. biurowych zgodnie z poniższym wykazem i opisem:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Opis przedmiotu zamówienia/specyfikacja	Liczba sztuk
1.	Teczka	Teczka skrzydłowa A4 twarda na rzep/z gumką, szerokość grzbietu 4 cm	43
2.	Notes	Notes/zeszyt/ notatnik, format A4, okładka miękka, czysty lub kratka, min.80 kartek	43
3.	Długopis	Długopis, kolor wkładu: niebieski	43
4.	Pamięć pendrive	Pamięć pendrive 32 GB USB	43

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostawy artykułów biurowych na własny koszt.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne wyszczególnione w zapytaniu muszą być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa.
3. Produkty winny być objęte gwarancją nie krótszą niż gwarancja producenta.
4. W przypadku, gdy artykuł nie będzie zgodny z ofertą i zapytaniem ofertowym Wykonawca zobowiązany będzie wymienić artykuł na zgodny z opisem zamówienia.

## II. Termin realizacji dostawy.

Wykonawca zapewni dostawę wszystkich przedmiotów zamówienia w ilości zgodnej z zamówieniem najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia udzielenia zamówienia. Odbiór pomocy zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

## III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:  
Ocena tego warunku zostanie przeprowadzona na podstawie złożonego przez Wykonawców oświadczenia,
2. pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
3. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:  
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## IV. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej (kryteria oceny oferty)

1. Całkowita liczba punktów przyznanych w złożonej ofercie stanowi sumę poszczególnych składników przedstawionych poniżej.
2. Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:
  - a. Cena brutto 100% (maksymalnie możliwych do uzyskania 100,00 pkt).  
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:  
$$K1 = (C_{\min} : C) \times 100$$
  
K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny  
C<sub>min</sub> – cena najniższa spośród ważnych ofert  
C – cena badanej oferty  
Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (100%). Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych w ofercie informacji.

## V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia <sup>13</sup> 08 / 2018 roku o godzinie 24:00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce składania ofert: Sekretariat Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie, ul. Gwarna 2, 12-220 Ruciane-Nida (godziny urzędowania sekretariatu Przedszkola 7.00 – 15.00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Dopuszczalna forma składania ofert:
  - a. osobiście,
  - b. przesyłka pocztowa / kurierska (w formie pisemnej) skierowana na adres podany wyżej.  
Ofertę proszę umieścić w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, w sposób

- gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „Zapytanie ofertowe dot. artykułów biurowych”
- c. drogą elektroniczną na adres [przedszkole.rn@gmail.com](mailto:przedszkole.rn@gmail.com) z dopiskiem „Zapytanie ofertowe dot. artykułów biurowych”
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - b) zmiany warunków postępowania do terminu otwarcia ofert, informując o tym na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty,
  - c) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
  - f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
6. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Gminy Ruciane-Nida do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
7. Zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ww. ustawy. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **VI. Wymogi co do przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty oryginały dokumentów lub ich poświadczone kopie.
3. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy.
4. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną oferent wyłoniony jako Wykonawca zamówienia obowiązany jest doręczyć Zamawiającemu na jego wezwanie oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.
5. Minimalny czas związania ofertą wynosi 30 dni.



## VII. Rozliczenie przedmiotu zamówienia

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne zatwierdzenie przez Zamawiającego poprawności wykonania usługi w protokole odbioru.

## VIII. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

1. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać mailowo na adres [przedszkole.rn@gmail.com](mailto:przedszkole.rn@gmail.com).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a. Renata Skopnik – Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie
  - b. Justyna Syta – Sekretarz Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie

/ - / Piotr Feliński – Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida

Ruciane-Nida, dnia 06/08/2018r.

Z up. Burmistrza  
(data, podpis kierownika Zamawiającego Projektu E. G. Proszę o uwierzyteliwienie)

"Rozwijanie szans  
z Przedszkolem w Rucianem-Nidzie"

  
mgr Renata Skopnik  
Dyrektor przedszkola

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy z wykazem materiałów