

**REGULAMIN  
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1.**

1. Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie Nr 10/2017 z dnia 22.11.2017 r., w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze podinspektora w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie Komisja Konkursowa została wskazana w składzie określonym w § 2, ust.1 zwana dalej „komisją”.
2. Członkowie komisji w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru kandydata.
3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac komisji składają Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby i nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący komisji informuje o tym Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka komisji z jej składu.

**§ 2.**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy komisji.
3. Do zadań Sekretarza komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji sporządzony w szczególności określonej art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.). Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
4. Posiedzenie komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego.

**§ 3.**

1. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie konkursu członkowie komisji sprawdzają pod względem formalnoprawnym złożone przez kandydatów dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym.
3. Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie



kandydatów, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i którzy w wyznaczonym terminie złożyli dokumenty do konkursu.

4. O terminie drugiego etapu konkursu kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie lub drogą e-mailową.

#### § 4.

1. W drugim etapie konkursu komisja ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami.
2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów.
3. Po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w punkcie 2, komisja dokonuje wyboru kandydata na stanowisko urzędnicze podinspektora w oparciu o ocenę indywidualną dokonaną przez każdego członka komisji. Każdy z członków Komisji dysponuje skalą 0-5 dla każdej udzielonej odpowiedzi. Głosowanie odbywa się na karcie do głosowania z umieszczonymi nazwiskami i imionami kandydatów, opatrzonej pieczęcią Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze decyduje głos przewodniczącego komisji.

#### § 5.

O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie, a także przekazuje protokół wraz z pozostałą dokumentacją konkursu i Komisja ulega rozwiązaniu.

#### § 6.

Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rucianem-Nidzie  
*Krzysztof Nosek*  
Krzysztof Nosek