

Załącznik
do Uchwały Nr XX/160/2016
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 24 lutego 2016 r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA NA ROK 2016

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Ruciane-Nida na rok 2016 został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
2. Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.) – w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;

§ 1.

Cele, zadania i realizacja programu

1. Podstawowym celem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanego dalej Gminnym Programem, jest profilaktyka uzależnień, przez co należy rozumieć: zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych, ograniczenie rozmiarów już istniejących problemów związanych z nadużywaniem alkoholu oraz nadużywania alkoholu.
2. Realizacja celów wymienionych w ust. 1 wymaga:
 - 1) priorytetowego traktowania działań i decyzji służących profilaktyce uzależnień i rozwiązaniu problemów alkoholowych;
 - 2) zapewnienia systematycznego finansowania realizacji Gminnego Programu;
 - 3) pomocy oraz współpracy z jednostkami gminnymi, instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami realizującymi powierzone im zadania Gminnego Programu;
 - 4) monitorowania działań profilaktycznych podejmowanych na terenie Gminy.

§ 2.

Ustawowe zadania własne Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych

1. Działania Gminy związane z profilaktyką, rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują w szczególności:
 - 1) zapewnienie dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz członków ich rodzin;

- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy w formie porad specjalistów terapeutów uzależnień, pomocy społecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) udzielanie wsparcia finansowego organizatorom wypoczynku zimowego i letniego, którego istotnym elementem będzie realizacja programu profilaktyczno– integracyjnego lub reintegracyjnego, przeznaczonego dla osób i rodzin dotkniętych alkoholizmem, zagrożonych problemem alkoholowym lub wykluczeniem społecznym;
- 4) wspieranie i finansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zagospodarowania czasu wolnego, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia sportowe, koła zainteresowań i inne, w tym finansowanie osób prowadzących zajęcia);
- 5) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 6) organizacja i finansowanie szkoleń zmierzających do podnoszenia kwalifikacji osób pracujących z dziećmi i rodzinami oraz osób współpracujących z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczących pomocy rodzinom dotkniętym lub zagrożonym problemem alkoholowym, przemocą domową, niewydolnym wychowawczo lub niezaradnym życiowo;
- 7) organizacja i finansowanie szkoleń zmierzających do podnoszenia kwalifikacji członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 8) wspieranie (w uzasadnionych przypadkach, również finansowanie) działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej realizacji zadań Gminnego Programu;
- 9) podejmowanie działań i czynności zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego wobec osób nadużywających alkoholu i powodujących rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich i nieletnich, systematycznie zakłócających spokój i porządek publiczny, w szczególności:
 - a) przeprowadzanie rozmów motywujących osoby mające problem z nadużywaniem alkoholu do podjęcia leczenia;
 - b) współpraca z rodzinami osób dotkniętych lub zagrożonych problemem alkoholowym (rozmowy motywujące, działania informacyjne, itp.);
 - c) składanie wniosków do sądu o wszczęcie postępowania w zakresie orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 10) nadzór nad przestrzeganiem ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie;
- 11) udział w zespole interdyscyplinarnym;
- 12) realizowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 13 września 2011 roku (Dz.U. z 2011 r. nr 2019, poz. 1245), tj. prowadzenia procedury Niebieskiej Karty i przekazywania ich do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, diagnozowania sytuacji i potrzeb osoby doświadczającej przemocy, udzielania osobom doświadczającym przemocy kompleksowej informacji o możliwościach uzyskania pomocy psychologicznej i prawnej oraz wsparcia, informowanie o formach pomocy

dzieciom doznającym przemocy oraz instytucjach świadczących tę pomoc, prowadzenie rozmów z osobami stosującymi przemoc na temat konsekwencji prawnych i motywowanie ich do uczestnictwa w programach edukacyjno-korekcyjnych.

13) zlecenie raz na cztery lata podmiotom zewnętrznym wykonanie diagnozy problemu na terenie Gminy.

2. Inicjatorem działań określonych w ust. 1 jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją, zaś podmiotem odpowiedzialnym za realizację Gminnego Programu na rok 2016 jest Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 3

Formy realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych

Realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) działalność informacyjna i edukacyjna z zakresu profilaktyki uzależnień wspierająca zdrowy rozwój psychiczny dzieci i młodzieży, obejmująca:
 - a) programy profilaktyczne,
 - b) kampanie i projekty edukacyjne,
 - c) konkursy, zajęcia i warsztaty o tematyce przeciwdziałania wszelkim uzależnieniom, promujące zdrowy styl życia,
 - d) spektakle i koncerty o charakterze profilaktycznym,
 - e) pozalekcyjne zajęcia o charakterze zajęć sportowych, kulturalnych, kół zainteresowań, itp.,
 - f) inne formy profilaktyki (zakup materiałów profilaktycznych, informacyjnych oraz wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć, warsztatów, szkoleń i kampanii edukacyjnych, a także poradnictwa);
- 2) zapewnienie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin dostępu do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej poprzez:
 - a) dyżury specjalistów terapeutów w Punkcie Konsultacyjnym, przy Alei Wczasów 11 w Rucianem-Nidzie,
 - b) zapewnienie dostępu do Ośrodka Terapii i Uzależnień w Piszcu,
 - c) zapewnienie dostępu do biegłych sądowych,
 - d) współtworzenie lokalnego systemu wsparcia dla osób uzależnionych (od alkoholu i substancji odurzających), członków ich rodzin oraz bezpośredni kontakt z Komisją, terapeutami;
- 3) udzielanie rodzinom, w których występuje problem uzależnienia, pomocy prawnej i psychospołecznej;
- 4) organizowanie pomocy dla osób narażonych na przemoc w rodzinie;
- 5) wspieranie działalności świetlic środowiskowych i opiekuńczych;
- 6) upowszechnianie i wspieranie różnorodnych form spędzania czasu wolnego, będących formą profilaktyki adresowaną do wszystkich grup wiekowych poprzez:
 - a) lokalne imprezy o charakterze kulturalnym,

- b) lokalne imprezy propagujące kulturę fizyczną i turystykę;
- 7) podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych ukierunkowanych na budowanie więzi w społeczności lokalnej poprzez organizację lub współorganizację:
 - a) pikników,
 - b) festynów integracyjnych,
 - c) innych form działań integracyjnych;
- 8) przekazywanie w lokalnych mediach wiedzy na temat przeciwdziałania alkoholizmowi oraz informacji o możliwości uzyskania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin;
- 9) publikacje w lokalnych wydawnictwach, zakup specjalistycznej literatury dla Biblioteki Publicznej w Rucianem-Nidzie oraz bibliotek szkolnych, akcje ulotkowe;
- 10) współpraca z grupami samopomocowymi, środowiskami trzeźwościowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, polegająca na wspieraniu (a w uzasadnionych przypadkach również finansowych) realizacji programów w tym zakresie;
- 11) współpraca z Policją w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 12) współpraca w realizacji Gminnego Programu z:
 - a) Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - b) Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii w Piszcu,
 - c) Urzędem Miejskim Ruciane-Nida,
 - d) Radą Miejską Ruciane-Nida,
 - e) dyrektorami, pedagogami i wychowawcami z placówek oświatowych działających na terenie Gminy,
 - f) Sądem, kuratorami – zawodowymi i społecznymi,
 - g) Policją,
 - h) Zespołem Interdyscyplinarnym,
 - i) organizacjami pozarządowymi,
 - j) klubami i stowarzyszeniami sportowymi działającymi na terenie Gminy na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - k) Domem Kultury w Rucianem-Nidzie;
- 13) kontrola punktów sprzedaży alkoholu;
- 14) realizacja programu informacyjno-edukacyjnego dla punktów sprzedaży alkoholu.

§ 4

Zasady Finansowania Programu.

1. Finansowanie realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu będzie dokonywane z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych przez prowadzące sprzedaż podmioty gospodarcze.
2. Środki finansowe zebrane z opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych niewykorzystane w danym roku budżetowym powinny być umieszczone w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego i są przyznane w następnym roku budżetowym na realizację Programu.
3. Komisja nie będzie finansowała lub dofinansowywała działań profilaktycznych, jeżeli organizacje otrzymywały na ten cel wsparcie z Gminy Ruciane-Nida.
4. Wnioski o dofinansowanie wyjazdów wakacyjnych, wycieczek, zielonych szkół, zimowisk, powinny zawierać listę uczestników, program zajęć profilaktycznych, listę

uczestników potrzebujących wsparcia z uzasadnieniem. Wnioski o dofinansowanie powinny być składane z czternastodniowym wyprzedzeniem.

5. Zakup materiałów do prac i obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (m.in. zakup artykułów biurowych, eksploatacyjnych itp.).

§ 5

Wynagrodzenie członków komisji.

1. Za udział w posiedzeniach Komisji, jej Przewodniczącemu oraz Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każdą obecność na posiedzeniu Komisji. Odbywają się one raz w miesiącu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwołania dodatkowego posiedzenia komisji.
2. Wynagrodzenie miesięczne brutto dla Przewodniczącego i Sekretarza Komisji ustala się w wysokości 400,00 zł, dla pozostałych członków Komisji 200,00 zł.
3. Za czynności służbowe, takie jak udział w kontroli sklepów komisji i osób prowadzących kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych przysługuje wynagrodzenie za 1 godz. w wysokości 40,00 brutto. Podstawę wynagrodzenia stanowi protokół z przeprowadzonej kontroli.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie zestawień sporządzonych w oparciu o listy obecności, podpisanych każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji.
5. Wydatki na wynagrodzenia, szkolenia, koszty podróży służbowych (delegacje) członków komisji, utrzymanie i wyposażenie Gminnej Komisji realizowane są ze środków budżetu Gminy na realizację zadań własnych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 6

Budżet Gminnego Programu

Zadania ujęte w Gminnym Programie finansowane są ze środków budżetu Miasta i Gminy Ruciane-Nida pozyskane z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, zgodnie z uchwałą budżetową na 2016 rok.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2016

DZIAŁ - 851

ROZDZIAŁ - 85154

§ 4170 WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE:	106 000,00
§ 4410 PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE (w tym członków MKRPA):	1 000,00
§ 4400 OPŁ. ZA ADMINISTROWANIE I CZYNSZE ZA BUDYNKI, LOKALE	
I POMIESZCZENIA GARAŻOWE:	30 000,00
§ 4260 ZAKUP ENERGII:	9 000,00
§ 4210 ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA:	30 000,00

§ 4300 ZAKUP USŁUG POZOSTAŁYCH: 42 000,00

§ 4430 RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI: 4 000,00

§ 4360 OPŁATY Z TYT. ZAKUPU USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH: 6 000,00

§ 4700 SZKOLENIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH CZŁONKAMI KORPUSU

SŁUŻBY CYWILNEJ: 4 000,00

§ 2360 DOTACJA CELOWA NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ
ZLECONYCH DO REALIZACJI STOWARZYSZENIOM: 30 000,00