

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/260/2013

Rady Miejskiej Ruciane-Nida

z dnia 22 sierpnia 2013 r.

Szczegółowe zasady rozliczania pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wypłaty inkasentowi wynagrodzenia.

1. Dowodem uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest pokwitowanie, które stanowi wydruk opieczętowany pieczęcią inkasenta.
2. Inkasent pisemnie wskazuje i upoważnia swojego pracownika do dokonywania rozliczeń opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi .
3. Inkasent zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji analitycznej pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Inkasent zobowiązany jest do przekazywania dekadowo, tj. 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego - 100% wpływów z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rachunek bankowy gminy Ruciane-Nida.
5. Inkasent składa miesięczne rozliczenie pobranych opłat do dnia 10 następującego po miesiącu, którego dotyczy dane rozliczenie.
6. Naliczenie i wypłata wynagrodzenia inkasenta w wysokości określonej uchwałą, następuje po przekazaniu wpływów i rozliczenia, o których mowa w pkt 4 i 5 - w terminie 10 dni od dnia ich przekazania gminie Ruciane-Nida.
7. W przypadku nie wpłacenia pobranych kwot (w części lub w całości) w ustalonych w pkt 4 terminach - Gmina Ruciane-Nida pobierać będzie odsetki za zwłokę, w wysokości jak od zaległości podatkowych.
8. Inkasent ponosi odpowiedzialność z tytułu pobrania i nie przekazania na rachunek gminy Ruciane-Nida opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w poborze opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie przeprowadzą kontrolę w zakresie prawidłowości poboru opłaty.