

ZARZADZENIE NR 43/2011

**Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 1 września 2011 r.**

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Likwidacyjną (zwaną dalej Komisją) do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych będących w użytkowaniu jednostki organizacyjnej Gminy Ruciane-Nida – Zakładu Usług Komunalnych w Rucianem-Nidzie (zwanego dalej Zakładem), w następującym składzie;

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1) Piotr Jankiewicz | - Przewodniczący, |
| 2) Halina Ulbin | - Sekretarz, |
| 3) Krzysztof Kręciewski | - Członek, |
| 4) Krzysztof Kozak | - Członek, |
| 5) Mariusz Czaplicki | - Członek. |

§ 2.

1. Zadaniem Komisji jest ;

- 1) dokonanie oględzin i oceny stanu przydatności środków trwałych będących w użytkowaniu Zakładu i ewentualna ich likwidacja w przypadku stwierdzenia ich zużycia technicznego, uszkodzenia, zniszczenia lub nieprzydatności dla potrzeb funkcjonowania Zakładu,
- 2) sporządzenie i przedłożenie do akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida protokołu sporządzonego według prowadzonej przez Zakład ewidencji środków trwałych, z wyszczególnieniem;
 - a) środków trwałych w użytkowaniu zużytych, bądź nie nadających się do ponownego wykorzystania czy remontu,
 - b) środków trwałych w użytkowaniu do ewentualnego wykorzystania w innych jednostkach organizacyjnych Gminy,
 - c) środków trwałych w użytkowaniu uznanych jako złom użytkowy, z przeznaczeniem do publicznej sprzedaży.

2. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie ocenić stopnia zużycia składnika mienia ruchomego korzysta z ekspertyzy rzeczoznawcy.

3. Na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Komisja dokona fizycznej likwidacji, przekazania lub sprzedaży środków trwałych (środki pieniężne ze sprzedaży środków trwałych stanowią dochód budżetu Gminy Ruciane-Nida) i sporządzi protokół.

4. Fizyczną likwidację zużytych środków trwałych dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo przez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

5. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

6. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Rucianem-Nidzie pozbawia likwidowany środek trwały numerów inwentarzowych przed przeprowadzaniem jego kasacji.

7. Przewodniczący Komisji przedstawi Głównemu Księgowemu danej jednostki protokół fizycznej likwidacji, przekazania lub sprzedaży.

8. Komisja przeprowadzi czynności określone w ust. 1-7 w terminie do dnia 15 września 2011 r.

9. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust.7, Główny Księgowy Zakładu dokona korekty zapisów w księgach inwentarzowych i księgach rachunkowych.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji oraz Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Rucianem-Nidzie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

mgr Zdzisław Stecka
Z-ca Burmistrza