

Program współpracy

Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2013.

Wstęp

Rozwój Gminy Ruciane-Nida i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu Gminy Ruciane-Nida. Priorytetem władz Gminy Ruciane-Nida jest służenie mieszkańcom oraz działającym na jej terenie organizacjom pozarządowym, w ramach posiadanych zasobów i kompetencji.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. W społeczeństwie demokratycznym organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy i powierzanie im zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Organizacje pozarządowe są gotowe do współpracy, rośnie ich aktywność i znaczenie lokalne. Dzięki coraz większej aktywności podejmowanej na terenie gminy, organizacje pozarządowe stają się cennym partnerem dla samorządu. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach, pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1. Program Współpracy 2011-2013 określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina Ruciane-Nida będzie wspierać w latach 2011-2013. Szczegółowe warunki realizacji zadań określone zostaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań i w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

§ 2. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o :

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536),
- 2) „samorządzie”- należy przez to rozumieć Gminę Ruciane-Nida;
- 3) „organizacjach pozarządowych”- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;
- 4) „Programie współpracy” – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2013;

- 5) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Rucianego-Nidy;
- 6) „Radzie Miejskiej” - należy przez to rozumieć Radę Miejską Ruciane-Nida;
- 7) „otwartym konkursie ofert” – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Celami współpracy są przede wszystkim:

- 1) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 2) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) Rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego.

1. Cel główny:

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział II

Podmioty realizujące program współpracy

§ 3. Za realizację i przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony samorządu odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie uchwalania Programu współpracy, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia komisji stosownie do omawianych materiałów);
- 2) burmistrz – w zakresie wyznaczenia osób do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie samorządu na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) jednostki organizacyjne samorządu – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności;

§ 4. 1. Za realizację Programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony organizacji pozarządowych odpowiadają organizacje pozarządowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz działają w sferze pożytku publicznego.

2. Organizacje pozarządowe, chcące współpracować z samorządem, w celu realizacji zadań publicznych mogą złożyć stosowny wniosek w powierzenie realizacji zadań samorządu.

Rozdział III

Zespół Konsultacyjno-Opiniujący

§ 5. 1. Burmistrz powoła Zespół Konsultacyjno-Opiniujący ds. organizacji pozarządowych, zwany dalej Zespołem.

2. Zespół składa się z:

- 1) jednego radnego Rady Miejskiej;
 - 2) jednego przedstawiciela Burmistrza;
 - 3) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Czas trwania kadencji Zespołu określi Burmistrz.
4. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz, z tym że powołanie członków Zespołu reprezentujących organizacje pozarządowe następuje spośród kandydatów wyłonionych na ogólnym zebraniu organizacji pozarządowych z terenu Gminy Ruciane-Nida.
5. Członkowie Zespołu wykonują swoje zadanie nieodpłatnie.
6. Do zasad pracy Zespołu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pracy komisji Rady Miejskiej, określone w Statucie Gminy Ruciane-Nida.
7. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu.
8. Obsługę techniczną Zespołu zapewnia Biuro Rady Miejskiej.
9. Posiedzenia Zespołu są zwoływane przez Burmistrza lub przewodniczącego Zespołu albo na wniosek co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
10. Zespół może zapraszać na swoje posiedzenia:
- 1) przedstawicieli jednostek organizacyjnych samorządu,
 - 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - 3) ekspertów.

§ 6. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących stosowania Programu współpracy;
- 2) Wyrażanie opinii o projektach aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych;
- 3) Wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych oraz innych spraw przekazywanych przez Radę Miejską lub Burmistrza;
- 4) Wyrażanie opinii w sprawach zadań samorządu, zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 5) Przedkładanie propozycji dotyczących priorytetów oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań samorządu przez organizacje pozarządowe;
- 6) Kreowanie koncepcji współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi.

§ 7. 1. W celu oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert, Burmistrz powoła komisję konkursową, w skład której wejdzie przynajmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych wybrany przez Zespół spośród osób reprezentujących w Zespole organizację pozarządową.

2. W przypadku, gdy w skład komisji konkursowej wchodzi osoba, która jest członkiem organizacji pozarządowej ubiegającej się o dofinansowanie w ramach danego konkursu ofert, zobowiązana jest ona do wyłączenia się z prac komisji konkursowej na czas rozpatrzenia oferty złożonej przez tę organizację.

§ 8. Samorząd wraz z Zespołem zorganizuje przynajmniej raz w roku zebranie ogólne organizacji pozarządowych z terenu Gminy Ruciane-Nida.

Rozdział IV

Zasady współpracy

§ 9. Współpraca samorządu i organizacji pozarządowych będzie się opierała na zasadach:

- 1) pomocniczość przy suwerenności stron – samorząd respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie będzie współpracować z tymi organizacjami, a także wspierać ich działalność oraz umożliwiać realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczyć będą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – samorząd, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, będzie dokonywał wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w art. 44 i 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 4) jawności – samorząd będzie udostępniał współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, przy wykonywaniu których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez samorząd, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak, aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

§ 10. Rada Miejska przyjmuje, że realizacja niektórych zadań samorządu może dokonywać się dzięki współpracy z organizacjami pozarządowymi, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową, z budżetu samorządu.

§ 11. Rada Miejska, uchwalając coroczny budżet, będzie zapewniać w nim środki na realizację zadań samorządu przez organizacje pozarządowe i wskaże jednocześnie priorytety do wykonania przez te organizacje.

Rozdział V

Formy współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi

§ 12. Współpraca między samorządem a organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) zlecenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania działań poprzez:

- a) prowadzenia i aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej www.ruciane-nida.pl oraz umieszczania informacji i ogłoszeń dotyczących ich bieżącej działalności w biuletynie informacyjnym Miasta i Gminy Ruciane-Nida i na stronie internetowej www.ruciane-nida.pl.
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Miejskiej oraz w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu;
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach ze sfery publicznej.
- 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno-obywatelskiego:
- a) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
 - b) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności pozarządowych.
- 4) Tworzenie (w miarę potrzeb) wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
- a) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
 - b) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
 - c) opiniowanie aktów prawa miejscowego;
 - d) opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych.
- 5) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb.
- 6) Uchwalanie przez Radę Miejską rocznego programu współpracy.

§ 13. Oprócz form współpracy wymienionych w § 12, samorząd może udzielać organizacjom pozarządowym wsparcia w postaci:

- 1) bezpłatnego udostępniania lokalu na spotkania organizacji;
- 2) udostępniania obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach;
- 3) informowania społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz samorządu;
- 4) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 6) promowanie ciekawych programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
- 7) rekomendowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- 8) pomocy w organizowaniu konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

- 9) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) objęcia przez burmistrza patronatem honorowym działania lub programu, prowadzonego przez organizację pozarządową.

Rozdział VI

Przedmiot współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi

§ 14. Samorząd współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu.

§ 15. Wsparcie oraz powierzanie zadań finansowane będzie ze środków określonych w uchwale budżetowej na rok 2011.

§ 16. Do realizacji w latach 2011-2013 przyjmuje się następujące priorytety, które mogą być dofinansowane z budżetu samorządu w drodze konkursu:

- 1) Zadania z zakresu upowszechniania sportu i zajęć ruchowych:
 - a) Propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywnych form kultury fizycznej,
 - b) Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- 2) Zadania z zakresu polityki prorodzinnej:
 - a) Wspieranie działań z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym, promocji i ochrony zdrowia,
 - b) Działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną oraz innych zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
 - c) Imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia,
 - d) Wspomaganie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) Organizacja imprez na terenie gminy,
 - b) Promocja walorów turystycznych oraz działania podnoszące atrakcyjność turystyczną Gminy,
 - c) Organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
 - d) Działania na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty, sztuki, ochrony dóbr kultury,
- 4) Zadania z zakresu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi:
 - a) Działania na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,

Rozdział VII

Ewaluacja

§ 17. 1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi.

2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Miejskiej kolejnego Programu współpracy, Zespół dokona ewaluacji funkcjonowania Programu współpracy.