

ZARZĄDZENIE Nr 6/2024

BURMISTRZA MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA
z dnia 12 stycznia 2024 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w gminie Ruciane-Nida na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) i Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, Zarządzenia Nr 34/2023 Starosty Powiatu Piskiego z dnia 20 września 2023 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w powiecie piskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Ruciane-Nida w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „Planem Operacyjnym”, zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa na terenie Gminy Ruciane-Nida oraz uruchomienia, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w razie zaistnienia zewnętrznego zagrożenia oraz wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych organizuje się w gminie Ruciane-Nida system stałego dyżuru, zwany dalej „Systemem”.
2. System o którym mowa w ust. 1 tworzą:
 - 1) Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida;
 - 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie;
 - 3) Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Rucianem-Nidzie;
 - 4) Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie;
 - 5) Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Rucianem-Nidzie;
 - 6) Dom Kultury w Rucianem-Nidzie.

3. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów w gminie Ruciane-Nida po jego uruchomieniu przedstawia **załącznik nr 1** do zarządzenia.
4. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych tworzących stałe dyżury, o których mowa w ust. 2 .

§ 2.

Do pełnienia służby stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida wyznaczam skład osobowy określony w **załączniku nr 2** do zarządzenia.

§ 3.

Organizacja i funkcjonowanie Stałego Dyżuru zostaną określone w **załączniku nr 3** do zarządzenia „Instrukcja działania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida”.

§ 4.

1. Przygotowanie stałego dyżuru przez kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust 2 obejmuje:
 - 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
 - 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
 - 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
 - 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
 - 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
 - 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
 - 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
 - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
 - 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;

- 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
 - 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
 - 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.
2. W jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 w przypadku braku możliwości przygotowania stałego dyżuru według zasad wymienionych w ust. 1, dopuszcza się możliwość tworzenia punktów całodobowej pracy jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „punktami”. Zasady działania i organizacji punktów określi kierownik jednostki organizacyjnej tworzący „punkt” w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Ruciane-Nida, któremu jest podległy, podporządkowany i który go nadzoruje.

§ 5.

1. Stały dyżur uruchamia się:
 - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
 - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzenia kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu;
 - 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa — na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 zarządzenia.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, otrzymują w systemie polecenia i decyzje bezpośrednio od Burmistrza i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.
3. Stały dyżur, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, tworzony przez Burmistrza, stanowi element pośredni w procesie przekazywania organom administracji samorządowej z terenu gminy zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.
4. Żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, fax., elektroniczną lub radiową.

§ 6.

1. Stały Dyżur uruchomiony przez organ przygotowujący Główne Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, zwane dalej „GSK”, staje się zespołem zadaniowym GSK po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, o którym mowa w odrębnych przepisach. Dla potrzeb szkoleniowych stały dyżur otrzymuje nazwę „zespołu stałego dyżuru”.
2. W przypadku podjęcia decyzji o przejściu na Główne Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy, przewiduje się także przeniesienie stałego dyżuru.

§ 7.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida jest odpowiedzialny za koordynowanie procesu przygotowania, organizacji oraz uruchamiania systemu w gminie Ruciane-Nida.
2. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, Inspektor ds. obrony cywilnej opracuje i przekaze kierownikom jednostek organizacyjnych wymienionym w § 1 ust. 2 pkt 2-6 zarządzenia wzór dokumentacji stałego dyżuru, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 zarządzenia.

§ 8.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-6;
 - 1) zorganizują (dostosują) stały dyżur do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
 - 2) określą podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których funkcjonować będą stałe dyżury oraz opracują szczegółowe zasady ich organizacji i zasady działania;
 - 3) opracują dokumentację stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez Inspektora ds. obrony cywilnej;
 - 4) będą wzajemnie współdziałać w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1;
 - 5) zaktualizują i wzajemnie sobie przekażą dane teleadresowe stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających, z wykorzystaniem „Zawiadomienia o danych /zmianie danych/ potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru”, zwanego dalej „zawiadomieniem”, zawartego w **załączniku nr 4** do zarządzenia;
 - 6) będą uczestniczyć w szkoleniach i treningach obsad stałego dyżuru;
2. Zorganizowanie (dostosowanie) stałego dyżuru do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu odbywać się będzie według harmonogramu ustalonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

3. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się poprzez przesłanie do Starosty Powiatu Piskiego „zawiadomienia” niezwłocznie po każdej zmianie danych i zgodnie z zał. nr 4.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie nr 8/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie utworzenia systemu Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ
Piotr Ryszard Feliński

