

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

***Zapraszamy do złożenia oferty na dostawę artykułów biurowych w Szkole Podstawowej nr 2 im. K. I. Gałczyńskiego w Rucianem-Nidzie***

**I. Zamawiający:** Szkoła Podstawowa nr 2 im. K.I. Gałczyńskiego w Rucianem – Nidzie, ul. Mazurska 15, 12-220 Ruciane – Nida, przyjmuje oferty na dostawę artykułów biurowych

**II. Termin realizacji zamówienia:** 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 2 w Rucianem – Nidzie, ul. Mazurska 15.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią formularze cenowe w załącznikach.
3. Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 w Rucianem – Nidzie, przesłać pocztą lub na adres mailowy [sp\\_2@wp.pl](mailto:sp_2@wp.pl) w terminie do 08.12.2023 r. do godziny 14:00.

W przypadku przesłania dokumentacji drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

**IV. Kryteria oceny ofert:**

- towar wysokiej jakości
- cena brutto

**V. Miejsce i termin otwarcia ofert:** otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sekretariacie szkoły, w dniu 11.12.2023 r. o godz. 14.00

**VI. Informacja w zakresie realizacji zamówienia**

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udziela: Pani Katarzyna Marcińczyk tel. 87 42 31 073, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00- 13.00.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy do wypełnienia.

Uwaga! Podana ilość orientacyjnego zapotrzebowania w okresie 12 m-cy może różnić się od ilości zamawianej przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. K.I. Gałczyńskiego  
w Rucianem-Nidzie  
  
mgr Mariola Kowalska

Wykaz artykułów biurowych w Szkole Podstawowej nr 2 im. K.I. Gałczyńskiego w Rucianem-Nidzie

Lp.	Produkt	Ilość/ opakowanie	Cena netto	Cena brutto
1.	Papier A4	ryza		
2.	Papier A3	ryza		
3.	Papier ksero A4 mix kolorów	ryza		
4.	Brystol	1 sztuka		
5.	Klipsy do papieru	1 opakowanie		
6.	Folia do laminacji A4	1 opakowanie		
7.	Długopis niebieski	1 sztuka		
8.	Długopis czarny	1 sztuka		
9.	Cienkopis	opakowanie		
10.	Flamastry/mazaki	8 kolorów		
11.	Flamastry/mazaki	16 kolorów		
12.	korektor w pisaku	1 sztuka		
13.	temperówka	1 sztuka		
14.	Linijka 30 cm	1 sztuka		
15.	Gumka do wycierania	1 sztuka		
16.	Klej w sztyfcie duży	1 sztuka		
17.	Szpilki	1 opakowanie		
18.	Spinacze biurowe (małe 28 mm/100 szt.)	1 opakowanie		
19.	Spinacze biurowe duże (50mm)	1 opakowanie		
20.	Pineski	1 opakowanie		
21.	Zszywacz	1 sztuka		
22.	Koperty C4	1 opakowanie		
23.	Koperty C5	1 opakowanie		
24.	Koperty C6	1 opakowanie		
25.	Zszywki (wszystkie rozmiary)	1 opakowanie		
26.	Dziurkacz	1 sztuka		
27.	Taśma biurowa (dwustronna)	1 sztuka		
28.	Taśma pakowa szara	1 sztuka		
29.	Taśma biurowa mała	1 sztuka		
30.	Kostka papierowa biała klejona	1 sztuka		
31.	Karteczki samoprzylepne	1 sztuka		
32.	Tusz do pieczętek czarny	1 sztuka		
33.	Tusz do pieczętek czerwony	1 sztuka		
34.	Segregator	1 sztuka		
35.	Koszulki na dokumenty	1 opakowanie		
36.	Teczki akt osobowych	1 opakowanie		
37.	Marker suchy ścieralny różne kolory	1 opakowanie		
		suma:		

### Klauzula informacyjna do zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. K. I. Gałczyńskiego w Rucianem- Nidzie, z siedzibą przy ul. Mazurskiej 15, 12-220 Rucianem- Nida, adres e-mail: sp\_2@wp.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: marcinczykkatarzyna@gmail.com, lub pod adresem administratora.

- ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.

- odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków, których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnętrzni - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018. 1330 ze zm).

- ww. dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy;

- okres przedawnienia roszczeń.

- w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

- żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 2. Informacja dla Wykonawcy:

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

#### 3. Dodatkowa informacja dla osób trzecich

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku przedmiotowego postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa stanowiącymi podstawę prowadzenia przedmiotowego postępowania.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

