

ZARZĄDZENIE Nr 53/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 19 czerwca 2023 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw oceny ofert na realizację w 2023 r.
zadań publicznych i określenia zasad jej funkcjonowania

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) – Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert **na wybór Operatora Konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2023 roku zadań publicznych Gminy Ruciane-Nida** *Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej* w następującym składzie:

1. Barbara Klimaszewska-Rodzim – przewodniczący
2. Ilona Makowiecka – członek
3. Piotr Jankiewicz – członek.

§ 2

Zasady działania Komisji określa regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji konkursowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Piotr Ryszard Feliński

Załącznik

Do Zarządzenia Nr 53/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 19 czerwca 2023 r.

REGULAMIN

pracy Komisji konkursowej
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 1.

1. Zadaniem Komisji konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2023 r.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Burmistrz powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 2.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy pracownik Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu.

§ 3.

1. Komisja opiniuje merytoryczne złożone oferty uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego. Opini merytorycznej podlegają wyłącznie oferty posiadające zgodność z priorytetami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 5.

Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 6.

Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rucianem-Nidzie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rucianem-Nidzie.

Załącznik
do regulaminu pracy Komisji konkursowej

Ruciane-Nida, dnia

.....
(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorąc udział w pracach Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy, nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....

(podpis składającego oświadczenie)