

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Ruciane-Nida

§ 1. Wstęp

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Cel

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3. Administrator

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Ruciane-Nida reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida .

§ 4. Zakres i sposób funkcjonowania monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje teren stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, al. Wczasów 4.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres **do 21 dni**, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Czas może ulec przedłużeniu, jeżeli nagranie stanowi dowód w postępowaniu do czasu zakończenia tego postępowania, a także w przypadku zabezpieczenia kopii na wniosek, o którym mowa w § 7.

§ 5. Oznaczenie miejsc monitorowanych

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery oraz informacją o monitorowaniu na terenie.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida zamieszcza się klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osób objętych monitoringiem.

§ 6. Osoby uprawnione do dostępu do nagrań

1. Osobami uprawnionymi do dostępu do nagrań z monitoringu są:
 - Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,
 - Sekretarz Gminy,
 - Administrator Systemów Informatycznych Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida,
 - Inspektor Ochrony Danych Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida,
 - pracownicy firmy świadczącej usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem Danych – Gminą Ruciane-Nida reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
2. Dostęp do nagrań następuje tylko i wyłącznie w przypadku konieczności zweryfikowania zdarzenia, które mogło zostać zarejestrowane przez monitoring.

§ 7. Zasady dotyczące zabezpieczania i udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
2. Dane zarejestrowane przez urządzenia monitoringu wizyjnego, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie przez Administratora Danych lub uprawnionego do tych czynności pracownika.
3. Udostępnienie powinno odbywać się tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku, zawierającego:
 - a) pełne dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie;
 - b) datę wytworzenia wniosku;
 - c) podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnioskującego o udostępnienie;
 - d) cel udostępnienia;
 - e) zakres udostępnianego nagrania (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie);
 - f) szczegółową podstawę prawną (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy, stanowiące podstawę do udostępnienia).
4. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem

przestępczości, np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań Policja, Sądy, Prokuratura, ABW, ale także podmioty uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów, np. komornicy, firmy ubezpieczeniowe, czy ośrodki pomocy społecznej.

5. O udostępnienie fragmentu nagrania może zwrócić się także osoba, której dane dotyczą, powołując się na uprawnienie do uzyskania kopii danych osobowych zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO. Administrator każdorazowo, w zależności od okoliczności, podejmuje decyzję o formie udostępnienia danych osobowych, tzn. czy udostępni fragment nagrania, czy jedynie informacje o przetwarzanych danych (data, czas, miejsce, wizerunek, nr rejestracyjny, itd.).
6. Osoba, której dane dotyczą powinna zwrócić się o udostępnienie danych w formie pisemnej. Przykład wniosku stanowi załącznik nr 2.
7. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Przykład wniosku stanowi załącznik nr 2.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
9. Funkcjonariusze organów ścigania, np. Policji, Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, ABW mają prawo w nagłych wypadkach zwracania się o udzielenie niezbędnej, doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Prawo to może obejmować możliwość wglądu w zapisy monitoringu celem ustalenia stanu faktycznego. Administrator lub Osoba upoważniona przez administratora do udostępnienia wglądu w zapisy monitoringu, po potwierdzeniu tożsamości bądź uprawnień funkcjonariusza, odnotowuje ten fakt w ewidencji udostępniania danych z monitoringu na podstawie notatki służbowej lub protokołu. Wzór ewidencji oraz protokołu stanowią odpowiednio załącznik nr 3 i 4.
10. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
11. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione w tym zakresie przez Administratora.
13. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
14. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2.

15. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
16. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.

BURMISTRZ

Piotr Ryszard Feliński